

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CRISTINI CARLO**
Indirizzo **VIA ZANARDELLI, 78 - 25062 CONCESIO, BS**
Telefono **0303717489 - 3384582924**
Fax
E-mail **carlo.cristini@unibs.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 09.11.1952
Luogo di nascita Poncarale-Flero (BS)
Codice Fiscale CRSCRL52S09G819U

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) PROFESSORE ASSOCIATO, PSICOLOGIA GENERALE, DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA, DAL 01.11.2002 – INSEGNAMENTO UFFICIALE DI PSICOLOGIA GERONTOLOGICA, LIBERA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI URBINO, DAL 1995/96 AL 2002/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BRESCIA, DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E SPERIMENTALI, VIALE EUROPA , 11 - 25123 BRESCIA
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PSICOLOGIA DELL'INVECCHIAMENTO: SALUTE, COMUNICAZIONE E CREATIVITA' Numerose pubblicazioni (più di 400, di cui oltre 40 volumi) in vari ambiti della psicologia, in particolare sui temi della psicologia e della psicopatologia dell'invecchiamento e dell'età senile
LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA - Università degli Studi di MILANO
SPECIALIZZAZIONE IN PSICHIATRIA - Università degli Studi di MILANO
SPECIALIZZAZIONE IN GERONTOLOGIA E GERIATRIA - Università degli Studi di PARMA
SPECIALIZZAZIONE IN PSICOTERAPIA - SIPRE, ROMA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Milano, 22.12.2017

ITALIANA

FRANCESE INGLESE

buona	buona
buona	buona
buona	buona

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO

COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Firma

Carlo Cristini

